

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19) i članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Vinkovaca, KLASA: 601-01/22-01/16, URBROJ:2196-4-1-22-3 od 20.12.2022.g., Upravno vijeće Dječjeg vrtića Vinkovci na sjednici održanoj dana 9.1.2023.g. donosi

## **STATUT DJEČJEG VRTIĆA VINKOVCI**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Statutom Dječjeg vrtića Vinkovci (u daljnjem tekstu: Vrtić) uređuje se status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, imovinu, sredstva za rad i financijsko poslovanje, unutarnje ustrojstvo, uvjeti i način rada, radno vrijeme, vođenje i upravljanje, djelokrug i način rada stručnih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, opći akti, nadzor, javnost rada i druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### **Članak 2.**

Vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi obavlja kao javnu službu.

Vrtić ima svojstvo pravne osobe, a upisana je u sudski registar kod Trgovačkog suda u Osijeku pod matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 030002887.

#### **Članak 3.**

Osnivač i vlasnik Vrtića je Grad Vinkovci.

Grad Vinkovci je temeljem Odluke o prenošenju osnivačkih prava nad predškolskim ustanovama, Županijske skupštine županije Vukovarsko - srijemske od dana 23. studenog 1994. godine, KLASA: 602-01/94-01/31, URBROJ: 2188/1-94-1, postao osnivačem Centra društvene brige o djeci predškolskog uzrasta Vinkovci koji je dana 15. ožujka 1995.g promijenio naziv u „Centar za predškolski odgoj Vinkovci“.

Gradsko vijeće Grada Vinkovaca svojom Odlukom o promjeni naziva Centra za predškolski odgoj Vinkovci (Službeni glasnik Grada Vinkovaca br. 08/14.) mijenja naziv Centra u „Dječji vrtić Vinkovci“.

### **II. NAZIV , SJEDIŠTE I DJELATNOST**

#### **Članak 4.**

Vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Dječji vrtić Vinkovci. Sjedište Vrtića je u Vinkovcima, Josipa Jurja Strossmayera 7.

#### **Članak 5.**

Odluku o promjeni naziva i sjedišta donosi osnivač, na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.

#### **Članak 6.**

Naziv Vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je sjedište te na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

### **Članak 7.**

Vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrb o djeci predškolske dobi obavlja kao javnu službu.

U okviru svoje djelatnosti Vrtić organizira i provodi:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- programi na jeziku i pismu nacionalnih manjina,
- programi predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,
- drugi programi sukladno potrebama djece i zahtjevima roditelja, a uz suglasnost nadležnog Ministarstva.

Odluku o promjeni djelatnosti Vrtića donosi osnivač.

### **Članak 8.**

Kao javne ovlasti Vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upis djece u vrtić i ispis djece iz vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Vrtić u svezi s poslovima iz stavka 1. ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, postupa prema odredbama zakona koji uređuje opći upravni postupak.

### **Članak 9.**

Odgoy i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: nacionalni kurikulum) i kurikulumu Vrtića.

Nacionalni kurikulum utvrđuje vrijednosti, načela, općeobrazovne ciljeve i sadržaje svih aktivnosti i programa, pristupe i načine rada s djecom rane i predškolske dobi, odgojno-obrazovne ciljeve po područjima razvoja djece i njihovim kompetencijama te vrednovanje.

Nacionalni kurikulum donosi ministar nadležan za obrazovanje.

Kurikulum Vrtića donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine, u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene. Kurikulumom se utvrđuje: program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

### **Članak 10.**

Vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja na temelju godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Pedagoška godina traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće do 30. rujna tekuće pedagoške godine, na prijedlog ravnatelja.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

### III. PEČAT I ŠTAMBILJ

#### Članak 11.

Vrtić ima:

1. Pečat okruglog oblika promjera 38 mm, koji sadrži naziv i grb Republike Hrvatske te naziv i sjedište Vrtića. Pečat služi za ovjeravanje akata koje Vrtić donosi u obavljanju poslova u okviru javnih ovlasti.
  2. Pečat okruglog oblika, promjera 32 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića. Pečat služi za administrativno financijsko poslovanje.
  3. Štambilj četvrtastog oblika, veličine 55 x 35 mm, koji sadrži naziv i sjedište Vrtića i prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena. Štambilj se koristi za uredsko poslovanje.
- Odluku o broju pečata i štambilja te načinu njihove uporabe donosi ravnatelj.  
Znak Vrtića je: kućica s djecom.

### IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Članak 12.

Vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

Ravnatelj vodi stručni rad Vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

- nastupati kao druga ugovorna strana i s Vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba.
- Zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 25.000,00 kuna / 3.318,07 EUR \*

Za iznose veće od 25.000,00 kuna / 3.318,07 EUR \* ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovor ako je o tome odluku donijelo Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača.

\* fiksni tečaj konverzije: 7,53450 kuna za 1 euro

#### Članak 13.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Vrtića u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Vrtića.

#### Članak 14.

Ravnatelja Vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

Odluku o određivanju osobe iz stavka 1. ovog članka na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće većinom glasova članova Upravnog vijeća. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja imenuje se do razrješenja.

Osoba koja je predložena da zamjenjuje ravnatelja dužna je dati pismenu suglasnost.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgoditi do ravnateljeva povratka.

#### Članak 15.

Na temelju zahtjeva ravnatelja, Upravno vijeće može zamijeniti osobu određenu sukladno članku 14. ovoga Statuta.

Odluku o prihvaćanju zahtjeva iz stavka 1. ovog članka Upravno vijeće donosi većinom glasova članova Upravnog vijeća.

Nakon donošenja odluke iz stavka 2. ovog članka Upravno vijeće određuje drugu osobu koja zamjenjuje ravnatelja, na način utvrđen člankom 14. ovog Statuta.

## V. IMOVINA, SREDSTVA ZA RAD I FINANCIJSKO POSLOVANJE

### Članak 16.

Imovinu Vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.  
Imovinom raspolaže Vrtić pod uvjetom i na način propisan zakonom, drugim propisima na temelju zakona i ovim Statuom.

### Članak 17.

Sredstva za financiranje djelatnosti Vrtića osiguravaju se iz proračuna osnivača, prihoda ostvarenim pružanjem usluga na tržištu te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva za rad i poslovanje Vrtića koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada Vrtića.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vrtić ostvari višak dužan je upotrebljavati taj višak za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti sukladno zakonu.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Vrtić iskaže manjak u financijskom poslovanju, manjak će se namiriti u skladu s odlukom osnivača.

Vrtić naplaćuje svoje usluge od roditelja djece korisnika usluga sukladno mjerilima koja utvrđuje osnivač.

### Članak 18.

Za obveze u pravnom prometu Vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Promet novčanih sredstava Vrtića obavlja se preko žiro-računa Vrtića.

### Članak 19.

Za svaku godinu Vrtić donosi financijski plan te polugodišnje i godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana, sukladno zakonu i uputama osnivača.

Vrtić je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršenje financijskog plana je ravnatelj.

### Članak 20.

Vrtić ne može bez suglasnosti osnivača otuđiti nekretninu ili drugu imovinu Vrtića bez obzira na njenu vrijednost.

Vrtić ne može dati u zakup objekte i poslovne prostorije Vrtića ili mijenjati namjenu objekta bez suglasnosti osnivača.

## VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

### Članak 21.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se ostvarivanje predškolskog odgoja i skrbi o djeci, stručno-pedagoški rad te administrativno-stručni, računovodstveno-financijski i pomoćno-tehnički poslovi.

### Članak 22.

U sastavu Vrtića organizirani su i ustrojeni dječji vrtići u kojima Vrtić obavlja svoju djelatnost:

- Dječji vrtić „Vladimir Nazor“, Blok Vladimira Nazora 7, Vinkovci
- Dječji vrtić „Budućnost“, Marije Jurić Zagorke 44, Vinkovci
- Dječji vrtić „Stribor“, Josipa Jurja Strossmayera 7, Vinkovci
- Jaslice „Stribor“, Josipa Jurja Strossmayera 7, Vinkovci
- Dječji vrtić „Pčelica“, Dvanaest redarstvenika 18a, Vinkovci
- Dječji vrtić „Naša radost“, Pavleka Miškine 69, Vinkovci
- Dječji vrtić „Lenije“, Hansa Dietricha Genschera 10, Vinkovci

### Članak 23.

Rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava se u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini uređuje se Državnim pedagoškim standardima predškolskog odgoja i naobrazbe.

#### **Članak 24.**

U skladu s potrebama djece i zaposlenih roditelja Upravno vijeće Vrtića na prijedlog ravnatelja donosi odluku o radnom vremenu Vrtića.

#### **Članak 25.**

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada pobliže se uređuje ustrojstvo i radna mjesta te način obavljanja djelatnosti kao javne službe.

### **VII. UPRAVLJANJE**

#### **Članak 26.**

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.  
Upravno vijeće ima sedam članova.  
Četiri člana Upravnog vijeća imenuje osnivač.  
Jednog člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga.  
Dva člana Upravnog vijeća biraju se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika.  
Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine.  
Član upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

#### **Članak 27.**

Članove Upravnog vijeća iz članka 26. stavak 3. imenuje izvršno tijelo osnivača.

#### **Članak 28.**

Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja. Svaki roditelj može predložiti i biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu.  
O predloženim kandidatima glasuje se javno, podizanjem ruku.  
Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.  
Sastanak saziva i njime rukovodi ravnatelj.

#### **Članak 29.**

Odgojitelji i stručni suradnici biraju dva člana Upravnog vijeća tajnim glasovanjem na sjednici Odgojiteljskog vijeća.  
Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi odgojiteljskog vijeća.  
Kandidatom se smatra svaki odgojitelj i stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu.  
Izbori se moraju održati najmanje 15 dana prije isteka mandata članova Upravnog vijeća.

#### **Članak 30.**

Tijelo za provođenje izbora članova Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika je izborna povjerenstvo.  
Izborna povjerenstvo ima predsjednika i dva člana koje imenuje Odgojiteljsko vijeće.

#### **Članak 31.**

Nakon postupka kandidiranja izborna povjerenstvo utvrđuje izbornu listu i izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

### **Članak 32.**

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima.  
Na glasačkom listiću zaokružuje se broj ispred pojedinog kandidata. Svaki član Odgojiteljskog vijeća ima pravo birati jednog kandidata. Listić na kojemu je zaokruženo više kandidata smatra se nevažećim.  
Nakon završetka glasovanja izborna povjerenstvo utvrđuje rezultate glasovanja.  
Za članove Upravnog vijeća izabrani su oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova.  
Ukoliko dva ili više kandidata dobiju isti broj glasova, glasovanje za te kandidate ponavlja.

### **Članak 33.**

Nakon imenovanja odnosno izbora članova Upravnog vijeća saziva se prva konstituirajuća sjednica Upravnog vijeća.  
Prvu sjednicu novoizabranog Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.  
Do izbora predsjednika Upravnog vijeća sjednicom predsjedava ravnatelj.  
Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća.  
Predsjednik se bira na vrijeme od 4 godine.

### **Članak 34.**

Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.  
Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća, izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

### **Članak 35.**

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.  
Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća.  
U slučaju njegove spriječenosti poslove iz stavka 2. ovog članka obavlja član vijeća iz reda članova koje je imenovao osnivač.  
Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća i na pismeni zahtjev jedne trećine članova vijeća.  
Pisani pozivi s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se, u pravilu, najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.  
Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 36.**

Upravno vijeće pravovaljano odlučuje ako je na sjednici nazočna najmanje polovina članova.  
Odluke se donose većinom glasova nazočnih članova.  
Glasovanje na sjednici je javno, osim ako Upravno vijeće ne odluči da se o pojedinoj točki dnevnog reda glasuje tajno.

### **Članak 37.**

U radu Upravnog vijeća sudjeluje i ravnatelj bez prava odlučivanja.  
Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe kojeg pozovu predsjednik Upravnog vijeća ili ravnatelj Vrtića, uz suglasnost predsjednika Upravnog vijeća ili budu pozvane prema zaključku Upravnog vijeća.

### **Članak 38.**

Upravno vijeće donosi na prijedlog ravnatelja:

- Statut, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz prethodnu suglasnost osnivača,
- Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Vinkovci,
- druge opće akte Vrtića,
- Godišnji plan i program rada Vrtića,
- Kurikulum Vrtića,
- odluke o zasnivanju i prestanku radnog odnosa sukladno zakonu,



- odluku o raspodjeli rezultata,
- prijedlog financijskog plana,
- konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga,
- prijedlog polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje, do 31. srpnja tekuće proračunske godine, nakon čega se dostavlja nadležnom upravnom tijelu na razini razdjela organizacijske klasifikacije,
- prijedlog godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za proteklo razdoblje na usvajanje do 31. ožujka tekuće proračunske godine,
- polugodišnje i godišnje financijske izvještaje najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna.

Upravno vijeće odlučuje:

- o izvješćima ravnatelja o radu Vrtića,
- o raspodjeli viška za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- o provedbi knjigovodstvenih evidencija kojima se utječe na rezultat poslovanja,
- o žalbama roditelja ili skrbnika djece korisnika usluga,
- o pojedinačnim pravima radnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju,
- o upisu djece i mjerilima upisa, uz suglasnost osnivača,
- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina u skladu s ovim Statutom i uz prethodnu suglasnost osnivača.

Upravno vijeće predlaže:

- imenovanje i razrješenje ravnatelja,
- promjenu naziva i sjedišta Vrtića,
- promjenu djelatnosti,
- izvješće o radu Vrtića.

Upravno vijeće razmatra:

- predstavke i prijedloge građana o pitanjima od interesa za rad Vrtića,
- rezultate odgojno-obrazovnog rada u Vrtiću.

Upravno vijeće predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Vrtića,
- osnovne smjernice za rad i poslovanje.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima

Vrtića.

### Članak 39.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje ga je izabralo, odnosno imenovalo za člana Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja, novi član imenuje se u roku od 30 dana na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu razriješenog člana.

## VIII. RAVNATELJ

### Članak 40.

Vrtić ima ravnatelja.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- odgovara za zakonitost rada i financijsko poslovanje Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program rada Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću kurikulum Vrtića,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan te podnosi izvještaje o izvršenju financijskog plana,
- potpisuje financijske izvještaje i odgovoran je za njihovu predaju sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- daje Upravnom vijeću na usvajanje polugodišnje i godišnje financijske izvještaje najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- predlaže Upravnom vijeću odluku o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa,
- predlaže Upravnom vijeću odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa sukladno zakonu kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje,
- provodi odluke Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- podnosi izvješća Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića,
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta,
- odobrava službena putovanja i druga odsustva radnika s rada,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i drugim aktima Vrtića.

#### Članak 41.

Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
  - a) sveučilišni diplomski studij ili
  - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
  - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
  - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
  - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,
- položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju,
- najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Za ravnatelja dječjeg vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača na prijedlog Upravnog vijeća Vrtića.

#### Članak 42.

Odluku o raspisivanju natječaja za imenovanje ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Javni natječaj se objavljuje u Narodnim novinama i na mrežnim stranicama Vrtića.

U natječaju se navode uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se bira, rok za podnošenje prijave na natječaj, isprave koje kandidati uz prijavu trebaju priložiti i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok za podnošenje prijave je 15 dana od dana objave natječaja.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Prijave na javni natječaj urudžbiraju se neotvorene. Prijave otvara predsjednik Upravnog vijeća na sjednici Upravnog vijeća.



#### **Članak 43.**

U roku od osam dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, Upravno vijeće otvara sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje njihovu pravovremenost i potpunost te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.

Upravno vijeće sastavlja Izvješće o pristiglim prijavama te utvrđuje i dostavlja bez odgode prijedlog osnivaču za imenovanje ravnatelja.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina. Ista osoba može biti ponovno imenovana.

Osoba imenovana za ravnatelja Vrtića sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Ugovor o radu iz stavka 4. ovog članka, u ime Upravnog vijeća, sklapa predsjednik Upravnog vijeća.

Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Osoba imenovana za ravnatelja pravo iz stavka 6. ovoga članka ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove sukladno stavku 6. ovoga članka zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

#### **Članak 44.**

Ako se na raspisani javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, javni natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Vrtića temeljem ponovljenog javnog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najdulje na vrijeme od godinu dana. Na prijedlog upravnog vijeća vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja.

#### **Članak 45.**

Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koji je imenovan:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Vrtića ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

### **IX. ODGOJITELJSKO VIJEĆE**

#### **Članak 46.**

Odgojiteljsko vijeće je stručno tijelo Vrtića.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

#### **Članak 47.**

Radom Odgojiteljskog vijeća rukovodi ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice se održavaju po potrebi.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća moraju se obvezno održati na početku i na kraju pedagoške godine. Odgojiteljsko vijeće odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

#### **Članak 48.**

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje i stručne suradnike Vrtića.

Na sjednicama se vodi zapisnik koji potpisuje ravnatelj i zapisničar.

Odgojiteljsko vijeće donosi Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja iz djelokruga rada Odgojiteljskog vijeća koja nisu regulirana zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 49.**

U izvršavanju svojih zadaća Odgojiteljsko vijeće:

- sudjeluje u utvrđivanju Kurikuluma Vrtića,
- sudjeluje u utvrđivanju Godišnjeg plana i programa rada Vrtića i prati njegovo ostvarivanje,
- ocjenjuje stručne, pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate Vrtića,
- skrbi o uspješnom ostvarivanju predškolskog odgoja i obrazovanja,
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, potiče i promiče stručni rad,
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada,
- obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

### **X. RADNICI**

#### **Članak 50.**

Radnici Vrtića su odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici.

U Vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rade odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 2. ovog članka, u Vrtiću rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

#### **Članak 51.**

Odgojno-obrazovni radnici u Vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

Poslove odgojitelja djece može obavljati osoba koja je završila studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja, a koji može biti:

- a) preddiplomski sveučilišni studij,
- b) preddiplomski stručni studij,
- c) studij kojim je stečena viša stručna sprema u skladu s ranijim propisima,
- d) diplomski sveučilišni studij,
- e) specijalistički diplomski stručni studij.

Poslove stručnog suradnika može obavljati osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili diplomski specijalistički studij odgovarajuće vrste.

Ostali radnici moraju imati odgovarajuću razinu i vrstu obrazovanja koju pravilnikom propisuje ministar nadležan za obrazovanje.

U skladu s potrebama djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovnoj skupini uz suglasnost izvršnog tijela osnivača, a prema procjeni stručnog povjerenstva vrtića, može raditi treći odgojitelj ili jedan pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik.

Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju ili stručni komunikacijski posrednik nije samostalni nositelj odgojno-obrazovne djelatnosti.

Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju te stručni komunikacijski posrednik moraju ispunjavati sljedeće uvjete:

- a) završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje,
- b) završeno osposobljavanje i stečena djelomična kvalifikacija,
- c) da nije roditelj niti drugi član uže obitelji djeteta kojem se pruža potpora.

Poslove pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju ili stručnog komunikacijskog posrednika vrtiću ne može obavljati osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Sredstva za financiranje pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnog komunikacijskog posrednika osiguravaju se u proračunu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Načine uključivanja te način i sadržaj osposobljavanja i obavljanja poslova pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnog komunikacijskog posrednika, kao i postupak radi ostvarivanja prava djece s teškoćama u razvoju na potporu pomoćnika za djecu s teškoćama u razvoju te stručnih komunikacijskih posrednika propisuje ministar nadležan za obrazovanje pravilnikom.

#### **Članak 52.**

Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji obvezni su stručno se usavršavati sukladno propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje, a zdravstvena voditeljica u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan za zdravstvo.

Usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja, stručnih suradnika i zdravstvene voditeljice.

#### **Članak 53.**

Raspored obveza odgojitelja i stručnih suradnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom te njihovih drugih radnik obveza određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima, godišnjim planom i programom Vrtića i ugovorom o radu.

Raspored radnih obveza drugih radnika ravnatelj određuje u skladu s ugovorom o radu.

### **XI. SINDIKALNO ORGANIZIRANJE**

#### **Članak 54.**

Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

#### **Članak 55.**

Za slučaj štrajka štrajkaški odbor, ravnatelj Vrtića i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program dječjih vrtića.

U svezi ostvarivanja prava na štrajk i organiziranja štrajka primjenjuju se opći propisi o štrajku.

### **XII. JAVNOST RADA**

#### **Članak 56.**

Rad Vrtića je javan.

Objavlivanjem Statuta i drugih općih akata na oglasnim pločama, kao i u sredstvima javnog priopćavanja upoznaje se javnost s unutarnjim ustrojstvom, organizacijom rada, ostvarivanjem programa, cijenama usluga i radnim vremenom dječjih vrtića koji svoju djelatnost obavljaju kao javnu službu.

#### **Članak 57.**

Uvid u dokumentaciju Vrtića te druge materijale u svezi s radom Vrtića, omogućit će se svakoj pravnoj i fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Vrtića kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladno zakonu izuzeta od prava na uvid.

### **XIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA**

#### **Članak 58.**

Poslovna tajna su isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osoba bilo suprotno poslovanju ili bi štetilo poslovnom ugledu Vrtića, odnosno interesu i ugledu radnika.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom. Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

Povreda odredaba ovog Statuta koje se odnose na profesionalnu i poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

#### **Članak 59.**

Poslovnom tajnom smatraju se :

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika, te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću,
- podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi,
- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podatke koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Vrtiću,
- mjere i način postupanja u slučaju izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Vrtića,
- druge isprave i podaci koji su zakonom ili općim aktom utvrđeni kao poslovna tajna.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

#### **Članak 60.**

Poslovnom tajnom smatra se sve što odgojitelji, stručni suradnici, zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima ili skrbnicima.

### **XIV. OPĆI AKTI**

#### **Članak 61.**

Opći akti Vrtića su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Vrtića.

#### **Članak 62.**

Dječji vrtić Vinkovci ima sljedeće akte:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovim Statutom.

#### **Članak 63.**

Ravnatelj je dužan u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Županijskom uredu nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja.

#### Članak 64.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića, a iznimno ako za to postoje opravdani razlozi danom objave na oglasnoj ploči.

#### Članak 65.

Vjerodostojno tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

#### Članak 66.

Vrtić osigurava svakom radniku, ukoliko on to zahtjeva, uvid ili kraću uporabu općih akata Vrtića. Vrtić osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata, koje su u svezi s pružanjem usluga.

#### Članak 67.

Pojedinačne akte, kojima se uređuju pojedina prava i obveze radnika, donosi Upravno vijeće i ravnatelj, sukladno zakonu.

Pojedinačni akti stupaju na snagu izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akata, nastupom određenih činjenica ili istekom nekog roka.

### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 68.

Ovaj Statut kao i sve daljnje izmjene i dopune donosi Upravno vijeće Vrtića uz prethodnu suglasnost osnivača.

Pročišćeni tekst ovog Statuta utvrđuje Upravno vijeće Vrtića po stupanju na snagu izmjena i dopuna Statuta.

#### Članak 69.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrtića.

KLASA: 012-03/22-01/01  
URBROJ: 2196-4-12-04-4  
Vinkovci, 9.1.2023.g.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA  
Andrea Vinković, dipl.iur.

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Vinkovci 9.1.2023.g. i stupio na snagu 17.1.2023.g.



RAVNATELJICA  
Suzana Zidar